

Factura Pequeño Contribuyente

OTTO IVAN, DÁVILA CRESPO

Nit Emisor: 17585589

SERVICIOS Y ASESORIA TECNICA 'DAVILA'

BARRIO AVENIDA zona 0, Guazacapán, SANTA ROSA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B60D3A46-075D-4B53-80B4-1305C70C90C1

Serie: B60D3A46 Número de DTE: 123554643

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 03-may-2023 15:24:43

Fecha y hora de certificación: 03-may-2023 15:24:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, conforme al contrato No. SEICMSJ/PVCMNA/081/027/2023/SE correspondiente al periodo del 01 al 30 de abril del año 2023.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Pagado por la AECID
Cooperación Española

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Se recibieron satisfactoriamente de OTTO IVÁN DÁVILA CRESPO, los servicios profesionales prestados al Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ según Contrato No. SEICMSJ/PVCMNA/081/027/2023/SE, correspondiente al período del 01 al 30 de abril del 2023.

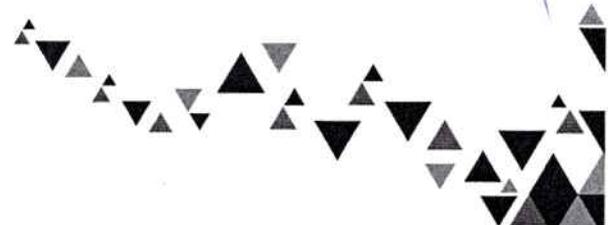
A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O. Dávila Crespo', written over a horizontal line.



INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Otto Iván Dávila Crespo
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/027/2023/SE
Período del Informe	del 01 al 30 de abril de 2023

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Recopilar, integrar y clasificar la información cualitativa y cuantitativa, generada durante la implementación del Programa PREVI, principalmente la base de datos de las/los beneficiarios/as con las desagregaciones que establecerá la Dirección del Programa, como parte del proceso de sistematización.	<p>Resultados:</p> <p>a) Acompañamiento técnico brindado al equipo de digitalizadores de los componentes 2 y 3 para el vaciado de información en la base de datos de beneficiarios/as del Programa PREVI.</p> <p>b) Revisión y clasificación de actividades financieras ejecutadas en el año 2020 para la digitación de datos de beneficiarios/as del Componente de Prevención del Programa PREVI.</p> <p>c) Digitación de 2,435 datos de beneficiarios/as del Componente de Prevención del Programa PREVI, el cual incluye la información general desagregada de la manera siguiente; nombre, institución, teléfono, correo electrónico, edad, sexo, etnia, sector, dpi, actividad en la que participó, municipio y departamento, adicionalmente el registro de la actividad técnica en la que</p>



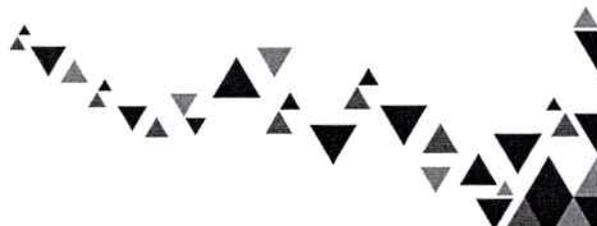


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		participaron, durante los años 2021 y 2022.
02.	Participar activamente en la organización y desarrollo de las actividades de cierre de los procesos técnicos con las instituciones beneficiarias del Componente de prevención. (UPCV, COMUPRE, SGPD, DMM, OMNA, otros)	<p>Resultado:</p> <p>Apoyo brindado a la asistencia profesional nivel I para la sistematización del componente de prevención, con información requerida de los municipios de San Lorenzo, Zunilito y Pueblo Nuevo del departamento de Suchitepéquez sobre procesos en donde se brindó acompañamiento técnico en la fase de formulación de políticas municipales de prevención de la violencia y el delito. Así mismo se le proporcionó los informes finales de la asistencia profesional nivel I del componente de prevención, correspondientes a los periodos de enero a marzo y de abril a noviembre del año 2022 en el departamento de Suchitepéquez.</p>
03.	Participar en las reuniones técnicas que sean convocadas o designadas por la Responsable de Gestión Técnica y Operativa de los Componentes de Prevención y Atención y el/la Director/a del Programa.	<p>Resultado:</p> <p>d) Participación en reunión convocada por la Responsable de la Gestión Técnica y Operativa del Componente de Prevención y el equipo de Digitadores para revisar avances de la Base de Datos de Beneficiarios/as de los componentes 2 y 3 del Programa PREVI, así mismo la evaluación y validación de criterios técnicos de acuerdo a la experiencia obtenida en</p>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		el proceso de vaciado de la base de datos de los beneficiarios del programa.

Elaborado por: Otto Iván Dávila Crespo.

Asistencia profesional nivel I en materia de prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia y delitos sexuales para recopilar, depurar y gestionar la información del componente de prevención que será utilizado en el proceso de sistematización y cierre del programa en los departamentos del área de intervención.

Revisado por

Licda. Sara Eleticia Orozco Fuentes de Archila.

Responsable de la gestión técnica y operativa de los componentes de prevención y atención del programa prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia.

Ingeniero Oscar Fernando Arqueta Mayorga
Director

Programa Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-

Aprobado por:

